

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(nazwa działu)

## Wniosek o urlop

Niniejszym składam wniosek o udzielenie w dniach od ..... do .....  
przysługującego za rok ..... urlopu wypoczynkowego / okolicznościowego / rehabilitacyjnego / opiekuńczego /  
szkoleniowego \*).

.....  
(podpis kierownika)

.....  
(podpis pracownika)

\* ) niepotrzebne skreślić