Załącznik nr ZO.2

do Zapytania ofertowego

Nr 14/2014/9.1.1/PO-WM

Umowa - wzór

dot. wykonania i uruchomienia systemu informatycznego wspomagającego proces zarządzania placówką oraz komunikację z rodzicami przez Internet – zadanie zaplanowane w ramach projektów   
pt.: „Przyjazne przedszkole” - POKL.09.01.01-20-282/13 ( Województwo Podlaskie) oraz

„Mazurskie przedszkole” - POKL.09.01.01-28-035/13 (Województwo Warmińsko-Mazurskie)

- realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych   
i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty,   
Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.

W dniu ……………………… w Łomży, pomiędzy :

Stowarzyszeniem „EDUKATOR”, zwanym dalej "Zamawiającym", reprezentowanym przez:

1. …………………………………… - Prezes

2. ………………………………….. –Skarbnik -główny księgowy

a firmą …………………………………… zwaną w treści umowy "Wykonawcą", reprezentowanym przez :

1. …………………………………………………

2. ………………………………………………..

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym w trybie zasady konkurencyjności została zawarta umowa o następującej treści :

**§ 1**

* + - 1. Przedmiotem umowy jest wykonanie, uruchomienie i serwisowanie/ konserwacja aplikacji internetowej realizującej funkcje wspomagające zarządzanie siecią małych, wiejskich zespołów szkolno-przedszkolnych określone w zapytaniu ofertowym Nr 14/2014/9.1.1/PO-WM, umożliwiającej bezpieczną wymianę informacji oraz danych, z szyfrowanym dostępem dedykowanym użytkowników o różnych poziomach uprawnień   
         w zakresie dostępu do danych oraz ich przetwarzania - w 25 placówkach szkolno-przedszkolnych oraz   
         na 3 stanowiskach w biurze Zamawiającego. Aplikacja zawiera moduły funkcjonalne:
         1. Moduł AO - Planowanie organizacji placówki szkolno-przedszkolnej - w postaci interaktywnego projektu organizacyjno- finansowego, zintegrowanego z kadrowo-płacową bazą danych, umożliwiającego dokładne określenie skutków finansowych ustalonej organizacji procesu edukacyjnego, posiadającego funkcje zatwierdzania przez organ prowadzący i aneksowania.
         2. Moduł PF - Planowanie finansowo/budżetowe placówki - w postaci interaktywnego formularza planistycznego przychodów i kosztów placówki w skali roku budżetowego, w rozbiciu na poszczególne miesiące, uwzględniającego specyfikę źródeł jej finansowania oraz strukturę kosztów zgodna z obowiązująca u Zamawiającego polityką rachunkowości, współpracującego z formularzem monitoringowym zrealizowanych przychodów i kosztów (umożliwiającego także odpowiednie do wyniku bieżącego korygowanie planów w miesiącach pozostałych do końca roku budżetowego).
         3. Moduł KP Komunikacja pedagogiczna z rodzicami – w postaci internetowego serwisu (strony) wyodrębnionego dla każdej placówki, zawierającego część publiczną oraz dedykowaną rodzicom część wymagającą zalogowania. Moduł powinien umożliwiać także indywidualną (spersonalizowaną) komunikację rodziców z nauczycielem w sprawach organizacyjno-pedagogicznych.
      2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ww. przedmiotu umowy.
      3. Wartość zamówienia brutto ……………………zł (słownie:……………………………………………………..…….…………....) w tym:   
         za Moduł AO - Planowanie organizacji placówki szkolno-przedszkolnej – cena brutto ……..………………….zł

za Moduł PF - Planowanie finansowo/budżetowe placówki – cena brutto …….…………………..zł

za Moduł KP - Komunikacja pedagogiczna z rodzicami – cena brutto ………… ……………..zł

* + - 1. Zakres realizacji zadania/zadań został opisany został w Zapytaniu ofertowym oraz w załączniku nr FO.1   
         do Formularza ofertowego, dołączonym do niniejszej umowy (jako potwierdzona kopia)

**§ 2**

1. Wykonawca oprogramowania zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym wzory grafiki, formularzy   
   i raportów oraz procedury i formuły obliczeniowe, tj. uzyskać akceptacje Zamawiającego na przedstawionym projekcie/szkicu funkcjonalnym..
2. Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia ustala się na dzień……………………………...
3. Termin zakończenia wykonania zamówienia ustala się na dzień: ……………………………  
   *(zgodnie z wymaganiami podanymi w zapytaniu ofertowym)*

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zawartego w umowie   
   z należytą starannością. Zamówienie uznaje się za należycie wykonane, gdy spełnia funkcje będące przedmiotem zapytania ofertowego i uzgodnień dodatkowych pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 3 lata gwarancji.

**§ 4**

Jeżeli Wykonawca oprogramowania jest konsorcjum osób fizycznych – programistów, wówczas obligatoryjnym załącznikiem do niniejszej umowy winno być porozumienie trójstronne Członków konsorcjum, firmy gwarantującej realizację serwisowania i konserwacji systemu oraz Zamawiającego przez okres 36 miesięcy od daty uruchomienia oprogramowania będącego przedmiotem zamówienia.

**§ 5**

1. Osobą odpowiedzialna za bieżące kontakty z Wykonawca po stornie Zamawiającego jest …………………………..………………………………………………………………………………..
2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest ………………………………………………………………………………….

**§ 6**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób/ podmiotów, którym powierzy wykonanie części zamówienia lub określonych czynności związanych z wykonaniem zamówieniem.

**§ 7**

Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wszedł wykonując przedmiot zamówienia.

**§ 8**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z § 1 ust. 3.
2. Kwota ta nie może ulec podwyższeniu przy realizacji podstawowego zakresu umowy.
3. W przypadku robót dodatkowych lub zwiększenia ilości robót zakresu podstawowego rozliczenie nastąpi   
   w oparciu o odrębnie ustalone warunki cenowe.
4. Wynagrodzenie jest zgodne z wybraną w zasadzie konkurencji ofertą Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie określone w § 1 ust. 3:
   1. obejmuje podatek od towarów i usług – każdorazowa zmiana stawki podatku VAT obciąża Wykonawcę   
      w ramach ustalonego wynagrodzenia bez konieczności dodatkowych świadczeń Zamawiającego;
   2. obejmuje wszystkie koszty własne Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia.
6. Rozliczeniem pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi   
   na podstawie wystawionej faktury VAT oraz zatwierdzonego końcowego protokołu odbioru robót.
7. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie po wystawieniu faktury VAT w formie przelewu w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót.

**§ 9**

Zamawiający nie udziela Wykonawcy żadnych zaliczek

**§ 10**

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do obioru końcowego pisemnie, bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do obioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie i uruchomienie aplikacji.
2. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia wyznaczy i rozpocznie czynności związane   
   z odbiorem końcowym.
3. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy odbioru końcowego w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
4. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru stwierdzoną w protokole odbioru.
5. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek Zamawiający może odmówić odbioru końcowego robót do czasu ich usunięcia, a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli w wyznaczonym terminie, Wykonawca nie usunie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

**§ 11**

1. Ustaloną przez strony formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy stanowić będą kary umowne.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
   1. za opóźnienie w wykonaniu prac wymienionych § 1 w terminie określonym w § 1 ust. 2 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
   2. za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy w stosunku do stopnia zaawansowania prac.
3. Jeżeli kara umowna nie wyczerpuje całości szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wyżej wymienionych kar umownych z należności wynikającej z faktury VAT lub rachunku.

**§ 12**

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13**

Sprawy sporne, rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

**§ 15**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego oraz jeden   
dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY : WYKONAWCA:

Załączniki do umowy:

1. formularz ofertowy wraz z załącznikiem nr FO.1.
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. wykaz osób lub firm zewnętrznych w stosunku do Wykonawcy, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia w zakresie wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (dotyczy konsorcjum).

załączniki opcjonalne – w zależności od wartości umowy:

1. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
2. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;