

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zapytanie ofertowe nr 15.P/2014/9.1.1

zmierzające do wyłonienia dostawców wyposażenia w celu dostosowanie oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych do potrzeb dzieci 3-4 letnich w ramach projektu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.

I. Zamawiający:

Społeczno – Oświatowe Stowarzyszenie Pomocy Pokrzywdzonym i Niepełnosprawnym „Edukator” w Łomży, 18-400 Łomża, ul. Wojska Polskiego 29A, NIP 7181729859.

II. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- a. dostawa wyposażenia do utrzymania czystości w pomieszczeniach
- b. dostawa i montaż wyposażenia kuchni
- c. dostawa mebli na doposażenie sal dydaktycznych
- d. dostawa wyposażenia wypoczynkowego
- e. dostawa mebli do szatni pomieszczeń gospodarczych
- f. dostawa wyposażenia zapewniającego bezpieczne warunki opieki nad dziećmi
- g. dostawa sprzętu ICT oraz urządzeń audiowizualnych

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 39160000-1 Meble szkolne
- 42214000-9 Urządzenia do gotowania lub podgrzewania
- 30213000-5 Komputery osobiste,
- 30213100-6 Komputery przenośne
- 32320000-2 Sprzęt telewizyjny i audiowizualny
- 30232110-8 Drukarki laserowe

III. Specyfikacja i opis przedmiotu zapytania ofertowego

Dokładny opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych szkół zawarty jest w Szczegółowej specyfikacji dostaw, stanowiącej Załącznik nr ZO.1

IV. Dodatkowe wymagania Zamawiającego:

1. Dostawy powinny być zrealizowane najpóźniej w okresie do 15 listopada 2014 r.
2. Faktury za dostawę powinny być wystawione oddzielnie dla każdej ze szkół, z podziałem na poszczególne kategorie zamówienia – wymienione w p. II niniejszej specyfikacji.
3. Wszystkie dostarczane urządzenia muszą posiadać wymagane w odrębnych przepisach certyfikaty / świadectwa dopuszczenia do użytku w przedszkolu, wydane przez akredytowaną jednostkę certyfikującą. Oświadczenie Oferenta w tej sprawie jest częścią Formularza ofertowego.
4. Potwierdzone kopie wymaganych prawem certyfikatów/ świadectw dopuszczenia poszczególnych artykułów stanowiących przedmiot dostawy do szkół objętych zamówieniem powinny być dołączone do każdej faktury.

V. Informacja o oświadczeniach oraz dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy/Oferenci w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu

V.A W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy na etapie składania dokumentacji ofertowej przedłożyć:

1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór wg **Załącznika nr FO.2**;
2. Oświadczenie (**zawarte w treści Formularza nr FO.2**) zawierające informację o wysokości przychodów z działalności Firmy Oferenta za rok 2012 i rok 2013. Warunkiem dopuszczenia do udziału w postępowaniu jest uzyskanie przynajmniej w jednym z dwóch ostatnich lat przychodu w wysokości nie mniejszej niż wartość składanej oferty.

V.B. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, na etapie składania dokumentacji ofertowej należy przedłożyć:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór w **Formularzu nr FO.3**;
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. oświadczenie Oferenta potwierdzające, że nie zalega on z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne (oświadczenie to jest zawarte w treści **Formularza nr FO.2**)

- przed podpisaniem umowy na realizację zlecenia:

4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
5. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
6. Oświadczenie (*według własnego wzoru Oferenta*) zawierające informację o wysokości przychodów z działalności Firmy Oferenta za rok 2012 i rok 2013. Warunkiem dopuszczenia do udziału w postępowaniu jest uzyskanie przynajmniej w jednym z dwóch ostatnich lat przychodu w wysokości nie mniejszej niż wartość składanej oferty.

V.C. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Przedkłada także dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej; lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

VI. Opis sposobu przygotowania i zgłoszenia oferty:

A. Oferta powinna być sporządzona na formularzu wg wzoru podanego jako Załącznik nr FO.0 w formie pisemnej, w języku polskim.

A.1. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej na realizację wszystkich lub wybranych dostaw spośród niżej wymienionych:

Część a. dostawa wyposażenia do utrzymania czystości w pomieszczeniach

Część b. dostawa i montaż wyposażenia kuchni

Część c. dostawa mebli na doposażenie sal dydaktycznych

Część d. dostawa wyposażenia wypoczynkowego

Część e. dostawa mebli do szatni pomieszczeń gospodarczych

Część f. dostawa wyposażenia zapewniającego bezpieczne warunki opieki nad dziećmi

Część g. dostawa sprzętu ICT oraz urządzeń audiowizualnych

A.2 . Do formularza ofertowego należy załączyć:

1. Szczegółowe zestawienie ofertowe w wersji papierowej – wzór wg Załącznika nr FO.1
2. Szczegółowe zestawienie ofertowe w wersji cyfrowej na nośniku CD/DVD – wzór wg Załącznika nr FO.1.
3. Formularz FOP - Cyfrowe zestawienie zbiorcze opisów i wizualizacji lub wykazu odnośników do odpowiednich stron www zawierających opisy (na nośniku CD/DVD) wraz z plikiem lub wydrukiem opisów i wizualizacji oferowanych elementów dostawy uporządkowanych i oznaczonych zgodnie z symbolami Zamawiającego podanymi w Załączniku nr FO.1.

Uwaga!!! Oferent, który w odpowiedniej kolumnie cyfrowej wersji **Szczegółowego zestawienia ofertowego (Załącznik FO.1)** zamieści aktywne odnośniki (hipertącza) do stron internetowych zawierających opisy i wizualizację wszystkich oferowanych towarów – jest zwolniony z obowiązku dostarczania odrębnego zbioru opisów i wizualizacji.

4. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór wg Formularza nr FO.2;
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - na podstawie art. 24 ust. 1 PZP wzór wg Formularza nr FO.3;
6. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym - wzór wg Formularza nr FO.4
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

A.3. Wszystkie karty oferty i załączników powinny być trwale spięte w teczce, ponumerowane oraz parafowane lub podpisane przez przedstawiciela Oferenta.

B. Miejsce, termin i sposób dostarczenia oferty:

1. **Ofertę należy dostarczyć osobiście lub przesyłką - za potwierdzeniem odbioru w terminie do dnia 4 września 2014 r. do godz. 12.00 do Biura Zamawiającego: Stowarzyszenie „Eduikator” w Łomży, ul. Wojska Polskiego 29A, 18-400 Łomża.** (siedziba Biura – Łomża, ul. Polowa 57C) w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą firmy Oferenta oraz tytułem: **„Oferta na realizację dostaw wyposażenia w ramach projektu PO KL – województwo podlaskie.**
2. **Jako termin wpływu oferty do Zamawiającego uznaje się datę i godzinę potwierdzenia jej odbioru przez Biuro Zamawiającego.** Termin ten powinien być uwidoczniona na kopercie zawierającej ofertę.

VII. Procedura

A) Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie będzie udzielone w formie przetargu nieograniczonego, zgodnie z zasadą zachowania konkurencyjności i jawności postępowania. Zapytanie ofertowe wraz ze wszystkimi załącznikami podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Zamawiającego www.sosedukator.pl/c/przetargi-i-zamowienia/ oraz w [Biuletynie Zamówień Publicznych](#)
2. Oferty będą oceniane **oddzielnie w każdej z niżej wymienionych grup zadań oznaczonych jako części w Szczegółowym wykazie ofertowym (Załącznik FO.1)** :
 - Część a. dostawa wyposażenia do utrzymania czystości w pomieszczeniach
 - Część b. dostawa i montaż wyposażenia kuchni
 - Część c. dostawa mebli na doposażenie sal dydaktycznych
 - Część d. dostawa wyposażenia wypoczynkowego
 - Część e. dostawa mebli do szatni pomieszczeń gospodarczych
 - Część f. dostawa wyposażenia zapewniającego bezpieczne warunki opieki nad dziećmi
 - Część g. dostawa sprzętu ICT oraz urządzeń audiowizualnych
3. Złożona przez Oferenta częściowa, tj. odnosząca się do jednego lub kilku zadań wymienionych w p. 2 musi obejmować wszystkie szkoły zaplanowane do realizacji tego/tych zadań – pod rygorem wykluczenia z postępowania.

B. Tryb i kryteria oceny oraz wyboru oferty.

B.1. Ocena formalna

W tym etapie oceny w poszczególnych kryteriach zostaną ustalone wg formuły: „**spełnia - nie spełnia**”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w części V niniejszego Zapytania ofertowego.

B.1.1 – W zakresie poprawności formalnej złożonej oferty weryfikacji podlegają :

1. Poprawność i zgodność z obowiązującymi wzorami wszystkich złożonych formularzy.
2. Czy do oferty załączono wszystkie wymagane co do treści i formy załączniki stanowiące podstawę do oceny formalnej i merytorycznej ?
3. Czy oferta w danej kategorii dostaw obejmuje wszystkie zakwalifikowane szkoły oraz wszystkie zamawiane urządzenia i sprzęt?

B.1.2. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu weryfikowane będą:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
2. Zdolność do wykonania zamówienia, w tym sytuacja ekonomiczna i finansowa

B.1.3. W zakresie niepodlegania wykluczeniu weryfikowane będą :

1. Czy przedłożono prawidłowy dokument potwierdzający wpis firmy do właściwego rejestru ?
2. Czy z treści złożonych oświadczeń nie wynikają przesłanki do uznania, że Oferent/Wykonawca podlega wykluczeniu z powodów wymienionych w części V.B niniejszego zapytania ofertowego?

B.2. Ocena merytoryczna

1. Postępowanie **w ramach danej części** (zgodnie z wykazem podanym w p. VI – A1 niniejszego Zapytania ofertowego) zostanie unieważnione, jeżeli żaden z Oferentów nie złoży oferty z ceną mieszczącą się w odpowiedniej kwocie środków przewidzianych w budżecie Projektu.
2. Oferty spełniające wszystkie wymagania formalne oraz wymienione w treści punktu poprzedzającego zostaną poddane ocenie merytorycznej podzielonej na dwa etapy:

B.2.1 Etap pierwszy– pod kątem spełnienia wymagań Zamawiającego opisanych w **Szczegółowej specyfikacji dostaw – Załącznik ZO.1.**

1. W oparciu o odpowiednie opisy Zamawiającego i Oferenta, działająca w imieniu Zamawiającego komisja oceny ofert ustali **ocenę punktową** spełnienia tych wymagań w odniesieniu do każdego dostarczanego elementu wyposażenia - przydzielając jedną z następujących not:

- 1 pkt - gdy oferowane urządzenie/sprzęt spełnia całkowicie wymagania Zamawiającego,
 - od 0,5 do 0,9 p. – gdy oferowany przedmiot dostawy spełnia częściowo wymagania Zamawiającego,
 - 0 pkt – gdy oferowany przedmiot dostawy nie spełnia lub spełnia w nieznacznym stopniu wymagania Zamawiającego.
2. **Ocena wartościowa** cząstkowa (elementu dostawy) zostanie obliczona **jako iloraz wartości ofertowej brutto** ocenianego urządzenia/sprzętu i **oceny punktowej**, o której mowa w p.1 w sekcji VII-B.2.1 niniejszego Zapytania ofertowego.
 3. Rezultatem końcowym tego etapu oceny merytorycznej będzie **łączna nota wartościowa** ustalana odrębnie dla każdej kategorii zadaniowej **jako suma ocen wartościowych** poszczególnych jej składników

B.2.2 Etap II – pod kątem najniższej ceny.

1. **Punktacja procentowa końcowa** zostanie ustalona w następujący sposób:

$$\text{Procentowa punktacja końcowa} = \frac{\text{najniższa łączna nota wartościowa}}{\text{łączna nota wartościowa danej oferty}} \times 100\%$$

2. Propozycję zawarcia umowy na realizację zamówienia w danej kategorii zadaniowej otrzyma Oferent, którego oferta uzyskała najwyższą **procentową punktację końcową**.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania wybranej, najlepszej oferty do negocjacji w zakresie wymiany przez Oferenta tych pozycji ofertowych, które uzyskały ocenę punktową niższą niż 0,7 punktów.

VIII. Informacje administracyjne:

1. Adres strony internetowej, na której jest dostępna pełna dokumentacja postępowania, w tym wzory formularzy: www.soseducator.pl/c/przetargi-i-zamowienia/
2. Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do udzielania odpowiedzi na pytania zgłoszone przez zainteresowanych złożeniem oferty jest Pan Tadeusz Zaremba.
3. Pytania i uwagi w sprawie postępowania należy kierować na adres e-mail: biuro@soseducator.pl albo faksem – pod nr 86-2150463. W tytule pisma należy zaznaczyć: Pytanie w sprawie postępowania nr **15.P/2014/9.1.1**
4. Odpowiedzi będą sukcesywnie zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego w artykule pt. Odpowiedzi na pytania w sprawie postępowania nr **nr 15.P/2014/9.1.1**

IX. Wykaz formularzy i załączników:

1. Załącznik nr ZO.1 - Szczegółowa specyfikacja dostaw
2. Załącznik nr ZO.2 - Wzór umowy o realizację zamówienia
3. Załącznik nr FO.0 - Wzór formularza oferty
4. Załącznik nr FO.1 - Wzór szczegółowego zestawienia ofertowego
5. Formularz FOP – Zestawienie opisów i wizualizacji oferowanych artykułów (wzór)
6. Załącznik nr FO.02 - Wzór Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 PZP
7. Załącznik nr FO.03 – Wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP
8. Załącznik nr FO.04 – Wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym

Zarząd Stowarzyszenia „Eduktor”

Łomża, 12 sierpnia 2014 r.