

## Zapytanie ofertowe nr 15.W/2014/9.1.1

zmierzające do wyłonienia dostawców wyposażenia w celu dostosowanie oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych do potrzeb dzieci 3-4 letnich w ramach projektu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.

### I. Zamawiający:

Społeczno – Oświatowe Stowarzyszenie Pomocy Pokrzywdzonym i Niepełnosprawnym „Edukator” w Łomży, 18-400 Łomża, ul. Wojska Polskiego 29A, NIP 7181729859.

### II. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- a. dostawa wyposażenia do utrzymania czystości w pomieszczeniach
- b. dostawa i montaż wyposażenia kuchni
- c. dostawa mebli na doposażenie sal dydaktycznych
- d. dostawa wyposażenia wypoczynkowego
- e. dostawa mebli do szatni pomieszczeń gospodarczych
- f. dostawa wyposażenia zapewniającego bezpieczne warunki opieki nad dziećmi
- g. dostawa sprzętu ICT oraz urządzeń audiowizualnych

### Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 39160000-1 Meble szkolne
- 42214000-9 Urządzenia do gotowania lub podgrzewania
- 30213000-5 Komputery osobiste,
- 30213100-6 Komputery przenośne
- 32320000-2 Sprzęt telewizyjny i audiowizualny
- 30232110-8 Drukarki laserowe

### III. Specyfikacja i opis przedmiotu zapytania ofertowego

Dokładny opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych szkół zawarty jest w Szczegółowej specyfikacji dostaw, stanowiącej Załącznik nr ZO.1

### IV. Dodatkowe wymagania Zamawiającego:

1. Dostawy powinny być zrealizowane najpóźniej w okresie: do 10 października 2014 r.
2. Faktury za dostawę powinny być wystawione oddzielnie dla każdej ze szkół, z podziałem na poszczególne kategorie zamówienia – wymienione w p. II niniejszej specyfikacji.
3. Wszystkie dostarczane urządzenia muszą posiadać wymagane w odrębnych przepisach certyfikaty / świadectwa dopuszczenia do użytku w przedszkolu, wydane przez akredytowaną jednostkę certyfikującą. Oświadczenie Oferenta w tej sprawie jest częścią Formularza ofertowego.
4. Potwierdzone kopie wymaganych prawem certyfikatów/ świadectw dopuszczenia poszczególnych artykułów stanowiących przedmiot dostawy do szkół objętych zamówieniem powinny być dołączone do każdej faktury.

## V. Informacja o oświadczeniach oraz dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy/Oferenci w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu

**V.A** W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy na etapie składania dokumentacji ofertowej przedłożyć:

1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór wg **Załącznika nr FO.2**;
2. Oświadczenie (**zawarte w treści Formularza nr FO.2**) zawierające informację o wysokości przychodów z działalności Firmy Oferenta za rok 2012 i rok 2013. Warunkiem dopuszczenia do udziału w postępowaniu jest uzyskanie przynajmniej w jednym z dwóch ostatnich lat przychodu w wysokości nie mniejszej niż wartość składanej oferty.

**V.B.** W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, na etapie składania dokumentacji ofertowej należy przedłożyć:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór w **Formularzu nr FO.3**;
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. oświadczenie Oferenta potwierdzające, że nie zalega on z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne (oświadczenie to jest zawarte w treści **Formularza nr FO.2**)

- przed podpisaniem umowy na realizację zlecenia:

4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
5. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
6. Oświadczenie (*według własnego wzoru Oferenta*) zawierające informację o wysokości przychodów z działalności Firmy Oferenta za rok 2012 i rok 2013. Warunkiem dopuszczenia do udziału w postępowaniu jest uzyskanie przynajmniej w jednym z dwóch ostatnich lat przychodu w wysokości nie mniejszej niż wartość składanej oferty.

**V.C.** Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Przedkłada także dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej; lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

## VI. Opis sposobu przygotowania i zgłoszenia oferty:

**A. Oferta powinna być sporządzona na formularzu wg wzoru podanego jako Załącznik nr FO.0** w formie pisemnej, w języku polskim.

**A.1. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej** na realizację wszystkich lub wybranych dostaw spośród niżej wymienionych:

**Część a. dostawa wyposażenia do utrzymania czystości w pomieszczeniach**

**Część b. dostawa i montaż wyposażenia kuchni**

**Część c. dostawa mebli na doposażenie sal dydaktycznych**

**Część d. dostawa wyposażenia wypoczynkowego**

**Część e. dostawa mebli do szatni pomieszczeń gospodarczych**

**Część f. dostawa wyposażenia zapewniającego bezpieczne warunki opieki nad dziećmi**

**Część g. dostawa sprzętu ICT oraz urządzeń audiowizualnych**

**A.2 . Do formularza ofertowego należy załączyć:**

1. Szczegółowe zestawienie ofertowe w wersji papierowej – wzór wg Załącznika nr FO.1
2. Szczegółowe zestawienie ofertowe w wersji cyfrowej na nośniku CD/DVD – wzór wg Załącznika nr FO.1.
3. Formularz FOP - Cyfrowe zestawienie zbiorcze opisów i wizualizacji lub wykazu odnośników do odpowiednich stron www zawierających opisy (na nośniku CD/DVD) wraz z plikiem lub wydrukiem opisów i wizualizacji oferowanych elementów dostawy uporządkowanych i oznaczonych zgodnie z symbolami Zamawiającego podanymi w Załączniku nr FO.1.

**Uwaga!!!** Oferent, który w odpowiedniej kolumnie cyfrowej wersji **Szczegółowego zestawienia ofertowego (Załącznik FO.1)** zamieści aktywne odnośniki (hipertącza) do stron internetowych zawierających opisy i wizualizację wszystkich oferowanych towarów – jest zwolniony z obowiązku dostarczania odrębnego zbioru opisów i wizualizacji.

4. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór wg Formularza nr FO.2;
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - na podstawie art. 24 ust. 1 PZP wzór wg Formularza nr FO.3;
6. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym - wzór wg Formularza nr FO.4
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**A.3. Wszystkie karty oferty i załączników powinny być trwale spięte w teczce, ponumerowane oraz parafowane lub podpisane przez przedstawiciela Oferenta.**

**B. Miejsce, termin i sposób dostarczenia oferty:**

1. **Ofertę należy dostarczyć osobiście lub przesyłką - za potwierdzeniem odbioru w terminie do dnia 4 września 2014 r. do godz. 12.00 do Biura Zamawiającego: Stowarzyszenie „Edukatorka” w Łomży, ul. Wojska Polskiego 29A, 18-400 Łomża.** (siedziba Biura – Łomża, ul. Polowa 57C) w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą firmy Oferenta oraz tytułem: „**Oferta na realizację dostaw wyposażenia w ramach projektu PO KL – województwo warmińsko-mazurskie.**”
2. **Jako termin wpływu oferty do Zamawiającego uznaje się datę i godzinę potwierdzenia jej odbioru przez Biuro Zamawiającego.** Termin ten powinien być uwidoczniona na kopercie zawierającej ofertę.

## VII. Procedura

### **A) Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Zamówienie będzie udzielone w formie przetargu nieograniczonego, zgodnie z zasadą zachowania konkurencyjności i jawności postępowania. Zapytanie ofertowe wraz ze wszystkimi załącznikami podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Zamawiającego [www.sosedukator.pl/c/przetargi-i-zamowienia/](http://www.sosedukator.pl/c/przetargi-i-zamowienia/) oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych
2. Oferty będą oceniane **oddzielnie w każdej z niżej wymienionych grup zadań oznaczonych jako części w Szczegółowym wykazie ofertowym (Załącznik FO.1)** :
  - Część a. dostawa wyposażenia do utrzymania czystości w pomieszczeniach
  - Część b. dostawa i montaż wyposażenia kuchni
  - Część c. dostawa mebli na doposażenie sal dydaktycznych
  - Część d. dostawa wyposażenia wypoczynkowego
  - Część e. dostawa mebli do szatni pomieszczeń gospodarczych
  - Część f. dostawa wyposażenia zapewniającego bezpieczne warunki opieki nad dziećmi
  - Część g. dostawa sprzętu ICT oraz urządzeń audiowizualnych
3. Złożona przez Oferenta częściowa, tj. odnosząca się do jednego lub kilku zadań wymienionych w p. 2 musi obejmować wszystkie szkoły zaplanowane do realizacji tego/tych zadań – pod rygorem wykluczenia z postępowania.

### **B. Tryb i kryteria oceny oraz wyboru oferty.**

#### **B.1. Ocena formalna**

W tym etapie oceny w poszczególnych kryteriach zostaną ustalone wg formuły: „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w części V niniejszego Zapytania ofertowego.

B.1.1 – W zakresie poprawności formalnej złożonej oferty weryfikacji podlegają :

1. Poprawność i zgodność z obowiązującymi wzorami wszystkich złożonych formularzy.
2. Czy do oferty załączono wszystkie wymagane co do treści i formy załączniki stanowiące podstawę do oceny formalnej i merytorycznej ?
3. Czy oferta w danej kategorii dostaw obejmuje wszystkie zakwalifikowane szkoły oraz wszystkie zamawiane urządzenia i sprzęt?

B.1.2. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu weryfikowane będą:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
2. Zdolność do wykonania zamówienia, w tym sytuacja ekonomiczna i finansowa

B.1.3. W zakresie niepodlegania wykluczeniu weryfikowane będą :

1. Czy przedłożono prawidłowy dokument potwierdzający wpis firmy do właściwego rejestru ?
2. Czy z treści złożonych oświadczeń nie wynikają przesłanki do uznania, że Oferent/Wykonawca podlega wykluczeniu z powodów wymienionych w części V.B niniejszego zapytania ofertowego?

#### **B.2. Ocena merytoryczna**

1. Postępowanie **w ramach danej części** (zgodnie z wykazem podanym w p. VI – A1 niniejszego Zapytania ofertowego) zostanie unieważnione, jeżeli żaden z Oferentów nie złoży oferty z ceną mieszczącą się w odpowiedniej kwocie środków przewidzianych w budżecie Projektu.
2. Oferty spełniające wszystkie wymagania formalne oraz wymienione w treści punktu poprzedzającego zostaną poddane ocenie merytorycznej podzielonej na dwa etapy:

**B.2.1 Etap pierwszy**– pod kątem spełnienia wymagań Zamawiającego opisanych w **Szczegółowej specyfikacji dostaw – Załącznik ZO.1.**

1. W oparciu o odpowiednie opisy Zamawiającego i Oferenta, działająca w imieniu Zamawiającego komisja oceny ofert ustali **ocenę punktową** spełnienia tych wymagań w odniesieniu do każdego dostarczanego elementu wyposażenia - przydzielając jedną z następujących not:
  - 1 pkt - gdy oferowane urządzenie/sprzęt spełnia całkowicie wymagania Zamawiającego,
  - od 0,5 do 0,9 p. – gdy oferowany przedmiot dostawy spełnia częściowo wymagania Zamawiającego,
  - 0 pkt – gdy oferowany przedmiot dostawy nie spełnia lub spełnia w nieznacznym stopniu wymagania Zamawiającego.
2. **Ocena wartościowa** cząstkowa (elementu dostawy) zostanie obliczona **jako iloraz wartości ofertowej brutto** ocenianego urządzenia/sprzętu i **oceny punktowej**, o której mowa w p.1 w **sekcji VII-B.2.1** niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Rezultatem końcowym tego etapu oceny merytorycznej będzie **łączna nota wartościowa** ustalana odrębnie dla każdej kategorii zadaniowej **jako suma ocen wartościowych** poszczególnych jej składników

#### B.2.2 Etap II – pod kątem najniższej ceny.

1. **Punktacja procentowa końcowa** zostanie ustalona w następujący sposób:

$$\text{Procentowa punktacja końcowa} = \frac{\text{najniższa łączna nota wartościowa}}{\text{łączna nota wartościowa danej oferty}} \times 100\%$$

2. Propozycję zawarcia umowy na realizację zamówienia w danej kategorii zadaniowej otrzyma Oferent, którego oferta uzyskała najwyższą **procentową punktację końcową**.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania wybranej, najlepszej oferty do negocjacji w zakresie wymiany przez Oferenta tych pozycji ofertowych, które uzyskały ocenę punktową niższą niż 0,7 punktów.

#### VIII. Informacje administracyjne:

1. Adres strony internetowej, na której jest dostępna pełna dokumentacja postępowania, w tym wzory formularzy: [www.sosedukator.pl/c/przetargi-i-zamowienia/](http://www.sosedukator.pl/c/przetargi-i-zamowienia/)
2. Osoba upoważnioną ze strony Zamawiającego do udzielania odpowiedzi na pytania zgłoszone przez zainteresowanych złożeniem oferty jest Pan Tadeusz Zaremba.
3. Pytania i uwagi w sprawie postępowania należy kierować na adres e-mail: [biuro@sosedukator.pl](mailto:biuro@sosedukator.pl) albo faksem – pod nr 86-2150463. W tytule pisma należy zaznaczyć: Pytanie w sprawie postępowania **nr 15.W/2014/9.1.1**
4. Odpowiedzi będą sukcesywnie zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego w artykule pt. Odpowiedzi na pytania w sprawie postępowania **nr 15.W/2014/9.1.1**

#### IX. Wykaz formularzy i załączników:

1. Załącznik nr ZO.1 - Szczegółowa specyfikacja dostaw
2. Załącznik nr ZO.2 - Wzór umowy o realizację zamówienia
3. Załącznik nr FO.0 - Wzór formularza oferty
4. Załącznik nr FO.1 - Wzór szczegółowego zestawienia ofertowego
5. Formularz FOP – Zestawienie opisów i wizualizacji oferowanych artykułów (wzór)
6. Załącznik nr FO.02 - Wzór Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 PZP
7. Załącznik nr FO.03 – Wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP
8. Załącznik nr FO.04 – Wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym

Zarząd Stowarzyszenia „Eduktor”

Łomża, 12 sierpnia 2014 r.