

Łomża, 21 sierpnia 2017 r.

Zapytanie ofertowe nr EDU/5/2017

**na dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Janowszczyźnie
gm. Sokółka okresie od 4 września 2017 r. do 29.06.2018 r.**

I. ZAMAWIAJĄCY

Spoleczno-Oświatowe Stowarzyszenie Pomocy Pokrzywdzonym I Niepełnosprawnym Edukator Łomża
ul. Wojska Polskiego 29 A , 18-400 Łomża, tel. (86) 215 04 63, fax: (86) 215 04 63, www.sosedukator.pl
e-mail: biuro@sosedukator.pl na rzecz Szkoły Podstawowej w Janowszczyźnie

II. WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:

1. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 30.000 euro. Do niniejszego postępowania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (art. 4 pkt 8 ustawy).
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa dowozu uczniów do Szkoły Podstawowej w Janowszczyźnie w **okresie od 4 września 2017 r. do 29 czerwca 2018 r.** we wszystkie dni nauki szkolnej.
2. W dniach nauki szkolnej uczniowie powinni być dowiezieni do szkoły do godz. 8:00.
3. Dowóz dotyczy ok. 60 uczniów zamieszkałych w miejscowościach: Maślanka, Igryły, Wierzchłowce, Kol. Geniusze nr.6, Kol. Geniusze nr. 35/3, Kol. Geniusze nr.18A, Podkamionka, Mićkowa Hać kol.nr.2, Mićkowa Hać kol.nr.8, Nowa Rozedranka, Kol. Jałówka nr.7, Kol. Jałówka nr.9/1, Polanki, Straż, Straż kol.nr.36, Lipina, Słojniki8 kol.nr.43, Słojniki, Planteczka, Moczalnia, Jelenia Góra, Jelenia Góra kol.nr.7 Janowszczyzna, Janowszczyzna kol.18/2. Długość dziennej trasy dowozu i odwozu uczniów - **około 290 km.**
4. Odwóz uczniów będzie się odbywał dwukrotnie, w godzinach wynikających z organizacji zajęć **pomiędzy godz. 12:30 a 15:00**, z tym że trasy odwozu mogą w różnić się od tras dowozu.
5. Proponowany harmonogram dowożenia uczniów trzema busami wraz z wykazem kursów stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Zaleca się oferentom przeprowadzenie wizji lokalnej tras przejazdowych. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty i zaleconą wizją lokalną ponosi oferent, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania.
6. Zamawiający dopuszcza realizację zadań w ramach wykonywanej przez przewoźnika komunikacji regularnej w oparciu o imienne bilety miesięczne wydane dzieciom z zachowaniem wartości wynagrodzenia podanej przez Wykonawcę w ofercie, lecz bez rejestracji przejazdu po każdorazowym wejściu dziecka do pojazdu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia pojazdów sprawnych technicznie, ogrzewanych, oznakowanych odpowiednimi tablicami świadczącymi o przewozie uczniów.
8. Pojazdy muszą zapewniać miejsce dla opiekuna i być przystosowane do przewozu małych dzieci (w wieku od 3 lat).
9. Zaoferowana cena dowozu musi zawierać wszystkie opłaty drogowe i parkingowe, przewoźnik powinien posiadać doświadczenie w świadczeniu podobnych usług.
10. Oferent zobowiąże się także do realizacji przewozów okazjonalnych w dniach innych niż dni nauki szkolnej (rekolekcje, odpracowania dni nauki w innych terminach, zajęcia pozalekcyjne w ramach projektów, święta szkolne, przewozy uczniów na imprezy środowiskowe organizowane

przez Zamawiającego itp.), których konieczność realizacji wynika z organizacji pracy placówek oświatowych oraz organizacji roku szkolnego - wg rozkładu okazjonalnego, uzgodnionego z Zamawiającym - z zachowaniem podanej w ofercie ceny jednostkowej za km przewozu.

11. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia szkoły w przypadku awarii pojazdu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skrócenia lub wydłużenia trasy oraz zwiększenia liczby przewożonych uczniów z przyczyn, których nie mógł przewidzieć w czasie ogłaszania niniejszego zapytania. Wszelkie zmiany będą wprowadzane po wcześniejszym sporządzeniu i podpisaniu odpowiedniego aneksu.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dowóz uczniów będzie się odbywał w **okresie od 4 września 2017 r. do 29 czerwca 2018 r.**

V. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Oferent może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko 1 ofertę,
2. Oferta musi być przygotowana na piśmie w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z przedstawionym przez Zamawiającego załącznikiem nr 2 oraz zawierać wszystkie wymagane informacje.
4. Oferta powinna zawierać: **cenę jednostkowa za 1 km dowozu, cenę ofertową dzienną (obejmującą wszystkie kursy objęte uzgodnionym Harmonogramem)**, a także wymagane w niniejszym postępowaniu dokumenty i załączniki podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kserokopii).
6. Ofertę w 1 egzemplarzu jako oryginał należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie - opakowanie zewnętrzne - zabezpieczonej przed możliwością bezśladowego otwierania .
7. Na kopercie należy podać:
 - a) adres Zamawiającego: „ Społeczno-Oświatowe Stowarzyszenie Pomocy Pokrzywdzonym i Niepełnosprawnym „Eduktor”, Łomża ul. Wojska Polskiego 29 A (biuro) ul. Polowa 57C, 18-404 Łomża.
 - b) numer sprawy: „ EDU/5/2017”.
 - c) przedmiot zamówienia: „Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Janowszczyźnie gm. Sokółka w okresie od 4 września 2017 r. do 29 czerwca 2018 r.”, z adnotacją:
Nie otwierać przed 30.08.2017 r., godz. 12:00
8. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane,
9. Wszystkie poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny, opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
10. Wymagana zawartość oferty:
 - a) kompletnie wypełniony formularz oferty, zgodny ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta,
 - b) zaświadczenia i oświadczenia, tj.:
 - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- 2) Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje.
- 3) Informacja na temat doświadczenia - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. umowy, faktury + uznanie wpływu należnych kwot pieniężnych, referencje, opinie, itp.) od co najmniej 1 odbiorcy. Załącznik nr 4

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w biurze Stowarzyszenia Edukator w Łomży ul. Polowa 57 C sekretariat I piętro do dnia **30.08.2017 r. do godziny 12:00.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

VII. OCENA OFERT

1. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty nie podlegające odrzuceniu. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami:
 - cena brutto - 90%
 - czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii - 10%
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

$$W00 = C \times 0,9 + S \times 0,1 \quad (W00 - \text{wskaźnik oceny})$$

3. Oferty będą punktowane w następujący sposób:
 - 1) **Kryterium C** - cena (najniższa otrzymuje 100 pkt) pozostałe wyliczone wg wzoru matematycznego:

$$C = \frac{\text{cena minimalna brutto}}{\text{cena badana brutto}} \times 100$$

- 2) **Kryterium A** - czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii - max 100 pkt:

- * mniej niż 1 godz. od zgłoszenia - 100 pkt.
- * powyżej 1 godz. do 2 godz. - 50 pkt.
- * powyżej 2 godz. - 0 pkt.

Do wzoru zostanie podstawiona cena brutto za jeden dzień wykonywania usługi. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem

podanej przez nich poczty elektronicznej.

Z wybranym w postępowaniu Oferentem zostanie podpisana umowa.

IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Zuzanna Stasińska pracownik Szkoły Podstawowej w Janowszczyźnie gm. Sokółka tel. (85) 711 15 25, e-mail :

sp.janowszczyzna@edukator.lomza.,

Leszek Kostrzewa tel.(86) 215 04 63 wew.19 ,e-mail: leszek.kostrzewa@sosedukator.pl

Załączniki do Zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 - Proponowany Harmonogram dowozów,
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 3 - Wzór umowy o wykonanie usługi
- Załącznik nr 4 - Informacja na temat doświadczenia

Zamawiający